

Руководителю ИФНС России № _____
по г. _____
от _____
ИНН _____
КПП _____
Адрес _____

Исх. № _____ от _____

Ходатайство о переносе срока вызова в налоговую инспекцию

В ответ на требование № _____ от _____, полученное нами _____, сообщаем, что явиться в указанное время не имеем возможности по следующим причинам: _____

В связи с изложенным **и основании ..** просим перенести дату вызова **на / до** _____

О принятом решении просим сообщить по телефону _____

Контактное лицо _____

Приложения:

_____ / _____ /

М.П.

+7 (4932) 34-55-99



info@ruconst.com

Рекомендации:

1. Дата уведомления

Просите отсрочку не позднее следующего рабочего дня после того, как вы получили требование инспекции.

2. Причины отсрочки

Укажите, почему не сможете прийти в указанную дату: отпуск, состояние здоровья, важные и срочные дела, которые требуют длительного согласования. Иначе инспекторы не перенесут дату.

3. Отсрочка

Напишите реальный срок / дату, когда вы сможете прийти для дачи объяснений, но советуем просить не более месяца. Растягивать срок на месяцы инспекторы не будут.

4. Извещение о переносе / продлении

Попросите инспекторов известить вас по телефону или иным способом связи об их решении.