

+7 (4932) 34-55-99



info@ruconst.com

Как правильно писать возражение на акт налоговой проверки?

На что обратить особое внимание? Как не упустить сроки?

Данные вопросы в настоящее время являются весьма актуальными, в связи с усилением контроля за бизнесом со стороны налоговых органов.

Написание возражения сложный процесс, требующий знаний налогового права и определенных человеческих качеств, таких как внимательность к деталям и способность всесторонне оценить и проанализировать ситуацию. Необходимо четко понимать, что решение налогового органа по результатам проверки будет зависеть от того, насколько хорошо будет написано возражение.

Изначально нужно определиться со *сроком подачи* возражения на акт налоговой проверки-срок на подачу возражения составляет один месяц со дня вручения акта.

Возражение пишется в свободной форме, необходимо, чтобы в нем были *указаны основные реквизиты налогоплательщика и инспекции*, в том числе *реквизиты акта*. Возражение можно направить по почте, сдать лично в инспекцию или направить по телекоммуникационным каналам связи (ТКС). В возражении должны быть указаны *мотивированные*

доводы, опровергающие претензии со стороны налогового органа.

Возражение должно быть написано логично и последовательно, чтобы оно было понятно, как специалисту, так и стороннему человеку.

Также необходимо понимать, что после подачи возражения, налоговый орган может назначить дополнительные мероприятия налогового контроля, соответственно не рекомендуется «раскрывать все карты» при написании возражения на акт, так как все ваши доводы, налоговый орган будет пытаться опровергнуть при проведении дополнительных мероприятий.

При написании качественного возражения необходимо:

- ✓ Изучить акт налоговой проверки (материалы к акту) на предмет всех имеющихся доказательств вины налогоплательщика;
- ✓ Изучить судебную практику:
необходимо подобрать дела, в которых обстоятельства были максимально приближены к сопровождаемой проверке. Не стоит перегружать возражение многочисленной судебной практикой, не относящейся к сути претензий налогового органа. Возражение, перегруженное ссылками на судебные практику и нормативно-правовые акты, косвенно касающиеся основной сути вопроса, воспринимаются сложно и будут уводить мысль читателя от реальной доказательной базы.
- ✓ Обратить внимание, не был ли нарушен процессуальный порядок проведения проверки налоговым органом.
Особое внимание стоит уделить срокам:
 - проведения проверки
 - составления/вручения акта
 - извещения о времени и месте рассмотрения материалов проверки.
- ✓ Оценить правильность предполагаемых доначислений. Иногда можно столкнуться с некорректным расчётом доначислений налоговым органом, например, по причине не верного расчёта пени или задвоения каких-либо сумм по спорным контрактам.

- ✓ Обязательно стоит проанализировать акт на предмет ложных утверждений со стороны налогового органа.
Зачастую, сотрудники налогового органа не могут собрать достаточной доказательной базы и выдают свои домыслы за факты.
- ✓ Попытаться выявить ошибки в применении налогового законодательства налоговым органом.
- ✓ Составить возражения на акт.
- ✓ Возражение должно быть четко структурировано и легко восприниматься читателем. Советуем доводы по каждому контрагенту объединять в единые пункты, содержащие полную и исчерпывающую доказательную базу неправомерности позиции налогового органа.
- ✓ Указать и сверить реквизиты.
- ✓ В случае принятия решения не в пользу налогоплательщика, рекомендуется подать апелляционную жалобу на решение налогового органа (один месяц со дня вручения решения).

Эксперты ЮБ «Константа» рекомендуют доверить такое важное дело, как написание возражения на акт налоговой проверки квалифицированным специалистам, специализирующимся на налоговом праве.